



**Draaiboek voor de organisatie van een kerstwandeling of lichtjesticht**

Datum	Activiteit	Actie door	Datum afgehandeld	Opmerkingen
begin oktober	Draagvlak polsen onder de kerken Paar mensen benaderen voor het kernteam	initiatiefnemer		
eerste helft oktober	Eerste bijeenkomst kernteam <ul style="list-style-type: none"><li>- Vaststellen van de doelstelling, doelgroepen, het projectplan en leden kernteam</li><li>- basistekst over de activiteit</li><li>- aantal locaties/scènes bepalen/invullen. optie: tekst per scène bepalen</li><li>- begroting en fondswerving</li></ul> Taakverdeling binnen het kernteam: iemand nodig voor PR, locatieleiding, catering, EHBO, instructie spelers...  Eerste bijeenkomst met PR-persoon of PR-team	kernteam en PR		

<b>tweede helft oktober</b>	<b>Vervolg organisatie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informeren van de kerkbesturen</li> <li>- samenwerking met partnerorganisaties zoeken en vastleggen</li> <li>- per scène taken inventariseren en personen erbij vragen</li> <li>- algemene startbijeenkomst in november plannen</li> <li>- nadenken over mogelijke partnerorganisaties</li> <li>- PR-plan laten schrijven</li> <li>- werven van vrijwilligers</li> <li>- vergunning aanvragen</li> </ul>	<b>kernteam</b>		
<b>eerste helft november</b>	<b>uitwerken samenwerking met scholen, buurtvereniging, serviceclub, theatergezelschap, koor of muziekvereniging (afspraken)</b>	<b>kernteam</b>		
<b>tweede helft november</b>	<b>avond met alle of zoveel mogelijk vrijwilligers (doel: enthousiasmeren en grootste deel van de activiteit doornemen)</b>	<b>allen</b>		
<b>eerste helft december</b>	<b>check afspraken</b>	<b>kernteam</b>		
<b>dag voor de datum</b>	<b>enthousiasmerende mail naar alle medewerkers</b>			
<b>datum</b>	<b>uitvoering afterparty op eindlocatie, waar alle medewerkers een attentie ontvangen</b>	<b>allen</b>		
<b>in januari</b>	<b>evaluatie</b>	<b>kernteam</b>		

Zorg ervoor dat helder is namens wie de activiteit georganiseerd wordt, dat vrijwilligers uit de betreffende kerken meewerken, en wie aanstuurt hoe de onderlinge samenwerking werkt. Als er onduidelijkheid over bestaat, moet de organisatie en aansturing uitgelegd worden. In principe doe je alles samen, maar soms moet het kernteam een keuze doorvoeren.

## PR-draaiboek

Datum	Activiteit	Actie door	Datum afgehandeld	Opmerkingen
eerste helft oktober	<p>Eerste bijeenkomst voorbereidende kernteam samen met PR-team</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaststellen aanpak PR en onderlinge afstemming met kernteam</li> </ul> <p>Inventariseren relevante media en plaatsen voor communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dag- en weekbladen</li> <li>- Facebookpagina's, bijvoorbeeld van stad, dorp of wijk</li> <li>- Twitter</li> <li>- lokale radio en tv</li> <li>- (bestaande media van) eigen kerk en andere kerken</li> <li>- verenigingen (koren, theater, sport)</li> <li>- maatschappelijke organisaties: buurthuizen, welzijnsorganisaties, bibliotheek, scholen</li> <li>- winkels (o.a. via eventueel meewerkende ondernemers)</li> </ul>	kernteam en PR		
tweede helft oktober	<p>Maken PR-plan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wanneer en hoe evenement onder de aandacht brengen</li> <li>- contact leggen met (sociale) media; kopijdata/verschijningsdata en contactpersonen verzamelen; schema maken waarin staat wanneer welk bericht in welke media terecht moet komen</li> <li>- eventueel: schrijf een persbericht (<a href="#">tips</a>) en deel dit</li> <li>- eventueel: maak berichten en foto's voor sociale media, die makkelijk te delen zijn door gemeenteleden en op andere sociale-mediakanalen.</li> </ul>	PR		
eerste helft november	<p>Uitvoeren PR-plan</p> <p>Maken drukwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posters</li> <li>- kaartjes</li> </ul> <p>Bepalen waar posters/kaarten verspreid worden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kerkgebouwen</li> <li>- scholen</li> <li>- verzorgingshuis</li> <li>- winkels</li> <li>- wachtkamers</li> </ul>	PR		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buurthuis, verenigingen</li> <li>- op straat (koopavond, bij supermarkt)</li> </ul> <p>Mensen vragen om mee te helpen met posters plakken/mensen uitnodigen</p>			
twee weken voor het evenement	<p>Check afspraken met kernteam</p> <p>Uitvoeren PR-plan</p> <p>Posters ophangen</p> <p>Uitnodigingskaarten en posters uitdelen aan kerkleden en hen vragen anderen uit te nodigen.</p>	PR		
vlak voor de datum	<p>Creatieve actie om nog meer deelnemers te werven</p>	PR		

